



# اساسنامه باشگاه کوهنوردی تهران (پیش نویس)

## ویرایش ...

---

نشانی: تهران، میدان انقلاب، جنب سینما مرکزی، کوچه مهرناز، ساختمان ۱۱۰، طبقه ۴، واحد ۳۰

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۶۱۴۰۸-۹

فکس: ۰۲۱-۶۶۵۶۴۹۱۴

وبسایت: [www.tehranclimbing.club](http://www.tehranclimbing.club)

#### ماده ۱- تاریخچه و مجوز رسمی:

باشگاه کوهنوردی تهران دارای پروانه باشگاه ورزشی به شماره ۲۰۶/۱۲۵۶/۷ از اداره کل ورزش و جوانان استان تهران است. از تاریخ ۱۳۶۲/۲/۱۶ شروع به فعالیت کرده و تحت پروانه شماره ۱۴۰۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۳ از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران با عنوان گروه کوهنوردی تهران تا زمان دریافت پروانه باشگاه ادامه فعالیت داده است و نشان آن نقشی است که در بالای صفحه سمت چپ منقوش گردیده است. این باشگاه یک موسسه غیرانتفاعی غیرتجاری است.

#### ماده ۲- نام:

نام موسسه "باشگاه ورزشی کوهنوردی تهران" است که در این اساسنامه به اختصار باشگاه نامیده می شود.

#### ماده ۳- موضوع فعالیت:

انجام و اجرای کلیه برنامه های کوهنوردی، سنگ نوردی، یخ نوردی، دیواره نوردی، دره نوردی، غار نوردی، کویر نوردی، صعودهای ورزشی، صعودهای بلند (هیمالیانوردی)، اسکی، اسکی کوهستان، دوچرخه سواری کوهستان، دو کوهستان و کلیه رشته های مرتبط با کوهستان و طبیعت و انجام کلیه آموزشهای تئوری و عملی کوهنوردی در داخل کشور با اخذ مجوز و تاییدیه از وزارت ورزش و جوانان و فدراسیون ورزشی ذیربط با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

#### ماده ۴- اهداف باشگاه:

اهداف اصلی باشگاه عبارتند از:

- ۱-۴- ایجاد روحیه همیاری، تعاون و اهداف عالی انسان در سطح جامعه و خصوصا کوهنوردان.
- ۲-۴- بهبود و گسترش ورزش کوهنوردی و دانش فنی آن بین اقشار جامعه و کوهنوردان.
- ۳-۴- مشارکت و تشکیل کلاس های آموزشی در رابطه با موضوع فعالیت باشگاه.

۴-۴- شرکت اعضا در مسابقات مختلف مرتبط با موضوع فعالیت باشگاه در داخل و خارج از کشور.

۴-۵- انجام تحقیقات و مطالعات کاربردی در زمینه موضوعات فعالیت باشگاه.

۴-۶- ایجاد ارتباط با فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران و سایر استانها و همچنین باشگاههای کوهنوردی و سایر نهادهای کوهنوردی کشور در جهت نیل به اهداف فوق.

#### ماده ۵- آدرس دفتر کار باشگاه:

آدرس دفتر کار باشگاه «تهران - میدان انقلاب - جنب سینما مرکزی - کوچه مهرناز - ساختمان ۱۱۰ - پلاک ۷ - طبقه چهارم - واحد ۳۰ - کدپستی ۱۳۱۳۹۷۴۳۶۶» است.

#### ماده ۶- سرمایه:

سرمایه باشگاه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) است.

#### ماده ۷- مدت:

مدت فعالیت باشگاه از تاریخ ثبت نام محدود است.

#### ماده ۸- تابعیت:

تابعیت باشگاه ایرانی است.

#### ماده ۹- اعضای باشگاه:

باشگاه دارای چهار نوع عضو است که به شرح زیر است:

۹-۱- عضو آزمایشی

۹-۲- عضو رسمی

۹-۳- عضو ممتاز

۹-۴- عضو افتخاری

تبصره ۱: ملاک تشخیص اعضای باشگاه کارت عضویت معتبر آنها است.

تبصره ۲: در مجامع عمومی فقط اعضای رسمی دارای حق رأی بوده و اعضای آزمایشی و افتخاری فاقد حق رأی هستند.

تبصره ۳: عضو ممتاز دارای ورقه امتیاز بوده و فقط در خصوص تصمیم‌گیری در مورد دفتر کار باشگاه در مجمع عمومی فوق‌العاده دارای حق رأی است.

ماده ۱۰- امتیاز دفتر کار باشگاه:

مبنای امتیاز اعضای ممتاز که ناشی از سهم آنها در دفتر کار باشگاه (پلاک ثبتی ۳۹۵۱/۱۵۲) است به شرح جدول زیر مشتمل بر ۱۴۶۰ امتیاز است. بر مبنای همین امتیازات، اوراق امتیاز به اعضای ممتاز تعلق خواهد گرفت.

**این جدول تا روز برگزاری مجمع تغییرات خواهد داشت.**

ردیف	نام و نام خانوادگی	امتیاز	ردیف	نام و نام خانوادگی	امتیاز	ردیف	نام و نام خانوادگی	امتیاز
۱	امیر عبدالهی	۱۸۰	۲۷	یحیی انصاری	۱۵	۵۳	امیر هوشنگ پهلوان زاده	۷
۲	سعید میرجلالی	۷۷	۲۸		۱۵	۵۴	ابوالفضل زمانی	۶
۳	عبدالنبی کنعانی	۷۰	۲۹	پونه کارگر	۱۴	۵۵	محمد حسین صالحی	۶
۴	ایرج ناصریان	۷۰	۳۰	معصومه دادوند	۱۴	۵۶	عمر ازوجی	۶
۵	اکبر باقراوغلی	۷۰	۳۱	احمد مهاجری	۱۳	۵۷	احد قصابی	۶
۶	مرتضی جهانگیری	۶۰	۳۲	حامد احمد مخبری	۱۳	۵۸		۶
۷	عماد روحانی	۴۸	۳۳	محمد کشته گر	۱۲	۵۹		۶
۸	فرزاد حدادی	۴۷	۳۴	رضا برمکی	۱۲	۶۰	علیرضا احمدی	۵
۹	حسن فولادی	۴۰	۳۵	علی نصیری	۱۰	۶۱	حمید شهبانی	۵
۱۰	حسین باقری	۴۰	۳۶	راضیه نژاد زارع	۱۰	۶۲	احمد جوهری	۵
۱۱	محمد علی رئوفی	۳۷	۳۷	سید محمد سیدآقایی	۱۰	۶۳	رضا گلریز	۴
۱۲	سعید پناهی	۳۷	۳۸	داود عزیز مقدم	۱۰	۶۴	لیلا قاسمی	۴
۱۳	حسن خادمیان	۳۶	۳۹	علی نگهبان	۱۰	۶۵	کوروش حسن زاده	۴
۱۴	یعقوبعلی عسگری	۳۵	۴۰	علیرضا زمانی	۱۰	۶۶	موسی خانی	۴
۱۵	کمال برمکی	۲۶	۴۱	ناصر جان جانی	۹	۶۷	حسین صفری	۴
۱۶	ناصر طاهری	۲۵	۴۲	میثم واحدی	۹	۶۸	معصومه عماری	۴
۱۷	قربانعلی عراقچی	۲۴	۴۳	مریم نوروزی	۹	۶۹	سعید شمعدانی	۴
۱۸	گلگون امک	۲۳	۴۴	داود باحج باقریان	۹	۷۰	غلامرضا اصغری	۳
۱۹	قاسم سلطان تویه	۲۱	۴۵	رضا شیرازی	۹	۷۱	فاطمه مالکی	۳
۲۰	مجید درودگر	۲۱	۴۶	مسعود محمدی	۹	۷۲	امیر ملک	۳
۲۱	عبدالحمید کنعانی	۲۰	۴۷	داود تنهایی	۹	۷۳	حسن دباغی	۱
۲۲	مرتضی تفرشی	۲۰	۴۸	حمید ناظوری	۸	۷۴		
۲۳	محمد شریف	۲۰	۴۹	عباس پورحسینی	۸	۷۵		
۲۴	رضا نجاری	۱۷	۵۰	لیلا عراقچی	۸	۷۶		
۲۵	سعید گودرزی	۱۶	۵۱	محمد تقوی	۷		مجموع امتیاز	۱۴۶۰
۲۶	علی دهقان	۱۵	۵۲	زهرا مرادپوری طلایی	۷			

تبصره ۴: در صورت استعفا، فوت یا ترک عضویت هر یک از اعضای ممتاز، امتیاز وی کن‌لم‌یکن تلقی می‌شود و طبق اوراق امتیاز وی عمل خواهد شد.

## ماده ۱۱- نقل و انتقال امتیاز دفتر کار باشگاه:

هرگونه نقل و انتقال امتیاز اعضای ممتاز با نظارت و تائید هیأت مدیره و حضور بازرسان فقط و فقط بین اعضای رسمی و ممتاز باشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۵: اوراق امتیاز متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و باید با امضای مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره و مسئول کمیته مالی باشگاه به همراه مهر باشگاه باشد.

## ماده ۱۲- ارکان باشگاه:

ارکان تشکیلاتی باشگاه عبارتند از:

۱-۱۲- مجمع عمومی

۲-۱۲- هیأت مدیره

۳-۱۲- بازرسان

## ماده ۱۳- مجمع عمومی:

۱-۱۳- مجمع عمومی به دو نوع عادی و فوق العاده تشکیل می شود و عالی ترین مقام تصمیم گیری در باشگاه به شمار می آید.

۲-۱۳- مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای رسمی یا وکلای آنان - که عضو رسمی باشگاه هستند - بوده و مجمع عمومی فوق العاده متشکل از اعضای رسمی یا وکلای آنان - که عضو رسمی باشگاه هستند - و اعضای ممتاز است. تبصره ۶: هر عضو رسمی حداکثر وکالت دو عضو رسمی دیگر را می تواند دارا باشد.

تبصره ۷: وکالت برای شرکت در مجامع بایستی به صورت کتبی باشد.

۳-۱۳- مجمع عمومی عادی هر سال ظرف مدت چهار ماه پس از انقضای سال مالی باشگاه تشکیل می شود.

۴-۱۳- مجمع عمومی فوق العاده یا مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در هر زمان و بصورت اضطراری و با هر یک از سه شرط زیر تشکیل می شود:

۱-۴-۱۳- درخواست نصف بعلاوه یک اعضای هیأت مدیره.

۲-۴-۱۳- درخواست کتبی نصف بعلاوه یک اعضای رسمی باشگاه.

۳-۴-۱۳- درخواست کتبی بازرسان.

۵-۱۳- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی، برگه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه اصالتا و یا به نمایندگی از طرف موکل خود آن را امضا می کنند.

## ماده ۱۴- نحوه دعوت مجامع عمومی:

فاصله اولین دعوت تا تشکیل مجامع عمومی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود و دعوت هر یک از مجامع عمومی توسط هیأت‌مدیره بوسیله هریک از روش‌های زیر قابل انجام است:

۱-۱۴- نصب اعلامیه در دفتر کار باشگاه.

۲-۱۴- دعوتنامه کتبی.

۳-۱۴- دعوت شفاهی.

۴-۱۴- سایت باشگاه.

۵-۱۴- شبکه اجتماعی و پیام‌رسان‌های رسمی باشگاه.

## ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتند از:

۱-۱۵- استماع گزارش هیأت‌مدیره و بازرسان در خصوص عملکرد و بیلان سالانه باشگاه و تصویب آن.

۲-۱۵- انتخاب اعضای هیأت‌مدیره، بازرسان و اعضای علی‌البدل (دو سال یک‌بار).

۳-۱۵- تصمیم‌گیری در مورد پیشنهاد هیأت‌مدیره مبنی بر تغییر حق عضویت و ثبت‌نام.

۴-۱۵- تصویب برنامه‌های پیشنهادی اعضای رسمی باشگاه.

۵-۱۵- تصویب مقررات و دستورالعمل‌های داخلی باشگاه.

۶-۱۵- تعیین خط‌مشی آینده باشگاه و تصویب آن.

تبصره ۸: مجمع عمومی عادی با نصف بعلاوه یک اعضاء صاحب‌رأی و یا وکلای آنان رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات آن با رأی دو سوم (۲/۳) اعضای صاحب‌رأی حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود مگر در مورد انتخاب هیأت‌مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی معتبر خواهد بود. در صورتی که در جلسه اول اکثریت مزبور حاصل نشود، صورتجلسه‌ای مبنی بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضران می‌رسد. مجمع عمومی بعدی باید ظرف حداکثر چهار هفته با حضور هر نسبتی از اعضاء صاحب‌رأی تشکیل و تصمیمات با سه چهارم (۳/۴) آرای اخذ شده نافذ خواهد بود.

## ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

۱-۱۶- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه و آیین‌نامه.

۲-۱۶- انحلال یا ادغام باشگاه و تعیین اعضای هیئت‌تسویه.

۳-۱۶- عزل و یا قبول استعفای جمعی یا حداکثر هیأت‌مدیره.

۴-۱۶- افزایش یا کاهش سرمایه باشگاه.

۵-۱۶- ورود شریک یا شرکاء جدید باشگاه که می‌بایستی حتما عضو رسمی باشگاه نیز باشند.

تبصره ۹: در این اساسنامه منظور از شرکاء، موسسین موسسه باشگاه ورزشی کوهنوردی تهران در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری است.

۱۶-۶- تصمیم‌گیری در مورد خرید و فروش دفتر کار باشگاه.

تبصره ۱۰: مجمع عمومی فوق‌العاده برای ردیف‌های ۱-۱۶ الی ۵-۱۶ با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء رسمی و یا وکلای آنان و برای ردیف ۶-۱۶ با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء ممتاز رسمیت پیدا می‌کند.

تبصره ۱۱: مصوبات ردیف‌های ۱-۱۶ الی ۵-۱۶ با دوسوم (۲/۳) آرای اخذ شده معتبر است و در صورت عدم دستیابی به تعداد لازم دعوت بعدی که به فاصله حداکثر بیست روز است با حضور تعداد دو سوم (۲/۳) اعضاء صاحب‌رأی رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات آن با رأی سه چهارم (۳/۴) اعضاء صاحب رأی حاضر نافذ است.

تبصره ۱۲: خرید و فروش دفتر کار باشگاه تنها منوط به رأی و تائید اعضاء ممتاز مجمع عمومی فوق‌العاده است. مصوبات ردیف ۶-۱۶ با دو شرط لازم یعنی موافقت دارندگان سه چهارم امتیاز کل و اکثریت مطلق تعداد اعضاء موافق حاضر در جلسه، از طرف هیأت‌مدیره باشگاه لازم الاجراست.

تبصره ۱۳: صاحبان امضاء مجاز باشگاه می‌بایستی هنگام خرید و فروش دفتر کار باشگاه، صورت‌جلسه موافقت اعضاء ممتاز مجمع عمومی فوق‌العاده را ضمیمه مدارک معامله نماید.

#### ماده ۱۷- هیأت‌مدیره:

۱۷-۱- هیأت‌مدیره باشگاه مرکب از ۵ نفر عضو اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق‌العاده با رأی‌گیری مخفی از بین شرکاء یا خارج از آنها که می‌بایستی حتماً از اعضاء رسمی باشگاه باشند، انتخاب می‌شوند. مجمع عمومی همزمان با انتخاب این عده دو نفر عضو علی‌البدل را نیز با همان شرایط انتخاب خواهند نمود.

۱۷-۲- هیأت‌مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس هیأت‌مدیره و یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب می‌کند و همچنین می‌تواند برای سایر اعضاء خود سمت‌های دیگری از جمله نایب‌رئیس هیأت‌مدیره و عضو هیأت‌مدیره تعریف نماید. تبصره ۱۴: سمت‌های تعیین‌شده می‌بایستی به اطلاع اعضاء باشگاه و نیز هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران برسد.

#### ماده ۱۸- مقررات هیأت‌مدیره:

۱۸-۱- کلیه اعضاء هیأت‌مدیره در قبال عملکرد خود و باشگاه منطبق با اساسنامه به طور مشترک مسئول بوده و در برابر سوالات مجمع و بازرسان جوابگو خواهند بود.

۱۸-۲- تصمیمات هیأت‌مدیره با اکثریت آرای حاضر به تصویب می‌رسد.

۱۸-۳- چنانچه هر یک از اعضاء هیأت‌مدیره در طول یک سال، ۴ جلسه متوالی و یا ۶ جلسه متناوب در جلسات هیأت‌مدیره حضور نداشته باشند از عضویت در هیأت‌مدیره مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره ۱۵: تشخیص موارد اضطراری که موجب مستعفی شناخته شدن عضو مزبور نمی‌شود؛ با هیأت‌مدیره خواهد بود.

۱۸-۴- در صورتی که هر یک از اعضای هیأت‌مدیره به هر دلیلی از عهده انجام وظایف محوله بر نیاید؛ عضو علی‌البدل جایگزین وی می‌شود. جایگزینی اعضای هیأت‌مدیره در هر دوره نباید بیش از تعداد اعضای علی‌البدل باشد که در این صورت مجمع عادی بطور فوق‌العاده برای انتخابات مجدد تشکیل خواهد شد و اعضای انتخاب شده تنها دوره زمانی باقی مانده هیأت‌مدیره را عهده دار خواهند بود.

تبصره ۱۶: تشخیص عدم انجام وظایف محوله عضو مزبور، با هیأت‌مدیره و بازرسان خواهد بود.

۱۸-۵- هر یک از اعضای هیأت‌مدیره در صورت کناره‌گیری باید کتبا استعفاء دهد و ظرف حداکثر دو هفته ملزم به تحویل و تحول با هیأت‌مدیره خواهد بود.

۱۸-۶- جلسات هیأت‌مدیره باید حداکثر هر دو هفته یک‌بار با حضور اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان تشکیل شود. جلسه با حضور حداقل سه نفر از اعضای هیأت‌مدیره رسمیت می‌یابد.

۱۸-۷- هیچ یک از اعضای هیأت‌مدیره حق ندارد رأساً و بدون اطلاع سایر اعضای هیأت‌مدیره و قبل از تصویب اقدام به انجام کاری نماید.

۱۸-۸- جلسات هیأت‌مدیره باید دارای صورتجلسه رسمی باشد که پس از اتمام جلسه به امضای حاضرین در جلسه برسد.

#### **ماده ۱۹- وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره:**

۱۹-۱- اداره امور باشگاه طبق اساسنامه بر عهده هیأت‌مدیره باشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۷: در صورت استعفاء، فوت و یا ترک عضویت که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیأت‌مدیره بشود، یکی از اعضای علی‌البدل برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت‌مدیره دعوت می‌شود.

تبصره ۱۸: خدمات هیأت‌مدیره در باشگاه افتخاری و بلاعوض است.

۱۹-۲- برگزاری و اداره جلسات هیأت‌مدیره و مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.

۱۹-۳- ارائه گزارش سالانه باشگاه به مجمع عمومی.

۱۹-۴- نمایندگی باشگاه در قبال امتیاز اعضای ممتاز.

۱۹-۵- تهیه چارت سازمانی باشگاه و پیشنهاد هرگونه تغییرات جهت تصویب مجمع عمومی.

۱۹-۶- پیشنهاد افزایش حق عضویت و ثبت‌نام به مجمع عمومی و برآورد بودجه سالانه.

#### **ماده ۲۰- مدیرعامل:**

مدیرعامل شخصی حقیقی است که عضو رسمی باشگاه بوده و از سوی هیأت‌مدیره باشگاه تعیین می‌شود و حدود اختیارات و مدت تصدی آن بر اساس موارد تعیین شده در اساسنامه است.

تبصره ۱۹: در صورتی که به هر دلیلی مدیرعامل باشگاه مدتی را غایب باشد (حداکثر ۳۰ روز)، می‌بایست یکی از اعضای هیأت‌مدیره را به عنوان جانشین خود معرفی نماید.



## ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مدیرعامل:

وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱-۲۱- امضاء احکام، مکاتبات، بخشنامه‌ها و کارت‌های عضویت باشگاه.

۲-۲۱- نظارت و ایجاد هماهنگی بین کمیته‌های تخصصی.

۳-۲۱- پیگیری ارائه برنامه کمیته‌های تخصصی.

۴-۲۱- امضاء کلیه اوراق و اسناد تعهدآور باشگاه از قبیل چک، سفته، برات، قراردادها و عقود اسلامی با امضاء مدیرعامل همراه امضاء رئیس هیأت‌مدیره یا مسئول کمیته مالی باشگاه.

۵-۲۱- مدیرعامل نماینده قانونی و تام‌الاختیار باشگاه بوده و کلیه مصوبات هیأت‌مدیره را در موارد زیر اجرا می‌نماید:

امور اداری و پشتیبانی باشگاه از هر قبیل، انجام تشریفات قانونی، حفظ و تنظیم فهرست دارایی باشگاه، اجرای تصمیمات مجامع عمومی، ادای دیون و وصول مطالبات، انجام معاملات به نام و به حساب باشگاه، مشارکت با سایر موسسات و شخصیت‌های حقیقی و حقوقی، استقراض با رهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانک‌ها و اشخاص و موسسات و باز کردن حساب جاری و ثابت در بانک‌ها، دریافت وجه از حساب‌های باشگاه، صدور ظهنویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته‌ها و هزینه‌ها، مرافعات باشگاه چه مدعی باشد چه مدعی علیه در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاه‌های صالحه و ابتدایی و استیناف و دیوان‌های کشور، انتخاب وکیل و وکیل در توکیل دادن اختیارات لازمه به نامبرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش: اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که هیأت‌مدیره جهت پیشرفت باشگاه اتخاذ نماید معتبر است.

## ماده ۲۲- بازرسان:

بازرسان باشگاه مرکب از ۲ نفر عضو اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق‌العاده با رأی‌گیری مخفی از بین شرکاء یا خارج از آنها که می‌بایستی حتماً از اعضای رسمی باشگاه باشند، انتخاب می‌شوند. مجمع عمومی همزمان با انتخاب این عده یک نفر بازرس علی‌البدل را نیز با همان شرایط انتخاب خواهند نمود. تبصره ۲۰: بازرسان انتخاب شده می‌بایستی به اطلاع اعضای باشگاه و هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران برسند.

## ماده ۲۳- وظایف و اختیارات بازرسان:

وظایف و اختیارات بازرسان به شرح زیر است:

۱-۲۳- طرح و پیگیری شکایات اعضا باشگاه در زمینه نارسائی‌ها و مشکلات مختلف.

۲-۲۳- حضور در جلسات هیأت‌مدیره با حفظ حق اظهار نظر بدون رأی.

۳-۲۳- رسیدگی به حساب‌ها، دفاتر، اسناد و صورت‌های مالی.

۴-۲۳- بررسی گزارشات مربوط به برنامه‌های اجرا شده.

۲۳-۵- ارزشیابی روند کلی فعالیت باشگاه و هیأت‌مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف اساسنامه و آیین‌نامه و ارائه پیشنهاد لازم به هیأت‌مدیره و همچنین درخواست تشکیل مجمع عمومی عادی فوق‌العاده.  
۲۳-۶- تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده هیأت‌مدیره.  
تبصره ۲۱: خدمات بازرسان در باشگاه افتخاری و بلاعوض است.

#### **ماده ۲۴- کمیته‌های تخصصی:**

کمیته‌های تخصصی باشگاه عبارتند از:

۲۴-۱- کمیته اجرایی

۲۴-۲- کمیته فنی

۲۴-۳- کمیته روابط عمومی

۲۴-۴- کمیته مالی

تبصره ۲۲: مسئول کمیته فنی باشگاه باید حداقل دارای حکم مربیگری درجه ۳ از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی باشد.

تبصره ۲۳: هیأت‌مدیره می‌تواند از بین اعضای رسمی باشگاه مسئولین کمیته‌های مزبور را تعیین نماید. در صورتی که هیأت‌مدیره نتوانست شخص مناسبی را برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها پیدا کند، می‌بایست خود مسئولیت‌های مربوط را تقبل نماید.

#### **ماده ۲۵- وظایف و اختیارات کمیته اجرایی:**

وظایف و اختیارات کمیته اجرایی به شرح زیر است:

۲۵-۱- تنظیم جلسات هفتگی باشگاه و جلسات هیأت‌مدیره.

۲۵-۲- تعیین تاریخ دقیق تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده.

۲۵-۳- انجام کلیه امور مربوط به اعضاء از قبیل ثبت‌نام عضو جدید و صدور کارت عضویت، کنترل کارت بیمه ورزشی، تهیه پرونده، ثبت فعالیت‌های اعضا و گزارش برنامه‌ها.

۲۵-۴- انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه، تهیه و تنظیم نامه‌ها، ثبت و ارسال مراسلات.

۲۵-۵- تهیه و تنظیم صورت جلسات هیأت‌مدیره و صورت جلسه مجامع و نگهداری آنان در باشگاه.

تبصره ۲۴: استفاده از دفاتر شماره‌دار و ثبت شماره و تاریخ در کلیه امور برای کمیته اجرایی الزامی خواهد بود.

#### **ماده ۲۶- وظایف و اختیارات کمیته فنی:**

وظایف و اختیارات کمیته فنی به شرح زیر است:

۲۶-۱- تهیه و تنظیم تقویم ورزشی شش‌ماهه باشگاه با هماهنگی دیگر اعضای هیأت‌مدیره و استفاده از نظر کارشناسان باشگاه.

- ۲۶-۲- تنظیم فرم مخصوص برای هر یک از اعضای باشگاه و برنامه‌های اجرا شده با ذکر نام سرپرست و اعضای شرکت‌کننده که به امضای سرپرست و خود نیز رسیده باشد.
- ۲۶-۳- برگزاری کلاس‌های آموزشی و دوره‌های مختلف تئوری و عملی در جهت بالا بردن دانش فنی و تبادل تجربیات کوهنوردی به اعضای باشگاه.
- ۲۶-۴- تعیین سرپرست و مربی برای برنامه‌های باشگاه با تأیید هیأت‌مدیره.
- ۲۶-۵- اظهار نظر فنی در مورد کلیه برنامه‌های باشگاه در جلسه هیأت‌مدیره و جلسات هفتگی.
- ۲۶-۶- تهیه اطلاعات فنی کوهنوردی و متون آموزشی و ارائه آن به اعضای باشگاه.
- ۲۶-۷- ایجاد ارتباط کمیته فنی با سایر باشگاه‌ها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی.
- ۲۶-۸- انبارداری وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه و تهیه صورت آنها.
- ۲۶-۹- امانت دادن وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه به سرپرستان و اعضای باشگاه جهت اجرای برنامه‌های رسمی و آموزشی باشگاه و تهیه و تنظیم فرم مخصوص.
- ۲۶-۱۰- تهیه و تنظیم شناسنامه جهت کلیه وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه.
- ۲۶-۱۱- اظهار نظر در خصوص توانایی اعضا برای شرکت در برنامه‌های تقویم ورزشی به سرپرست و هیأت‌مدیره.
- ۲۶-۱۲- هماهنگی جهت اجرای برنامه‌های هفتگی رسمی باشگاه و در صورت نیاز جایگزین یا اضافه کردن برنامه‌های جدید در تقویم ورزشی باشگاه.
- ۲۶-۱۳- برگزاری مسابقات داخلی و خارجی و معرفی اعضا جهت شرکت در اردوها، کلاس‌ها و مسابقات داخلی و خارجی با هماهنگی هیأت‌مدیره.
- ۲۶-۱۴- نظارت کلی بر خرید و فروش کلیه وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه و تعیین میزان خسارات وارده به آنها و در صورت تشخیص از رده خارج کردن آنها.
- تبصره ۲۵: مسئولیت مطابقت استاندارد وسایل و ابزارآلات فنی موجود در باشگاه با استانداردهای جهانی CE و UIAA بر عهده کمیته فنی است.

## ماده ۲۷- وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی:

- وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی به شرح زیر است:
- ۲۷-۱- ایده‌پردازی، مدیریت و اجرای برنامه‌های تبلیغاتی.
- ۲۷-۲- ایجاد ارتباط و همکاری بین باشگاه و سایر مربیان و اساتید، سازمان‌ها، باشگاه‌های کوهنوردی کشور و مراجع ذیربط.
- ۲۷-۳- تهیه و جمع‌آوری کتب و نشریات کوهنوردی و ایجاد کتابخانه و نظارت بر عملکرد آن.
- تبصره ۲۶: کلیه اعضای باشگاه می‌توانند کتاب‌های کتابخانه را از مسئولان مربوط امانت بگیرند. مسئول کتابخانه می‌تواند از امانت دادن کتاب‌های نفیس، تک‌نسخه‌ای و دیگر اسناد با ارزش خودداری کند، ولی باید امکان استفاده از آن را در محل دفتر باشگاه فراهم سازد.

- ۲۷-۴- تولید و انتشار محتوای مرتبط با کوهنوردی در قالب کتب، نشریه، جزوه، خبرنامه و غیره.
- ۲۷-۵- ترتیب دادن جلسات سخنرانی، سمینارها، نمایشگاه عکس، اسلاید و فیلم‌های آموزشی و خبری.
- ۲۷-۶- سازمان‌دهی، تدوین و انتشار گزارش‌های عملکرد باشگاه بصورت اینفوگرافی.
- ۲۷-۷- دعوت از اعضا و یا باشگاه‌های دیگر، مربیان و اساتید جهت شرکت در همایش‌ها، گردهمایی‌ها و....
- ۲۷-۸- مدیریت و طراحی فرم، فراخوان، تقویم ورزشی و اطلاعیه، تقدیرنامه، هدایا و لوح یادبود.
- ۲۷-۹- مدیریت سایت و شبکه‌های اجتماعی و پیام‌رسان‌های باشگاه با همکاری افراد متخصص.
- ۲۷-۱۰- مدیریت امکانات سمعی و بصری و ماشین‌آلات اداری باشگاه.
- تبصره ۲۷: مسئول کمیته روابط عمومی، نماینده رسمی باشگاه در قبال هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران بوده و به عنوان رابط و نماینده باشگاه در قبال سازمان‌ها، مطبوعات و رسانه‌های خبری مسئول خواهد بود.

#### **ماده ۲۸- وظایف و اختیارات کمیته مالی:**

وظایف و اختیارات کمیته مالی به شرح زیر است:

- ۲۸-۱- جمع‌آوری حق عضویت و ثبت‌نام و کمک‌های دریافتی از سازمان‌ها و افراد علاقه‌مند و تامین بودجه کلاس‌های آموزشی.
- ۲۸-۲- نگهداری حساب‌های مربوط به هزینه، درآمد، صندوق و اموال و اسناد باشگاه در سیستم مالی باشگاه.
- ۲۸-۳- پیگیری امور مالیاتی باشگاه بر اساس قانون ثبت شرکت‌ها و سازمان امور مالیاتی کشور.
- ۲۸-۴- تهیه گزارش مالی ماهانه و سالانه جهت ارائه به مجمع عمومی و مدیرعامل باشگاه.
- ۲۸-۵- خرید و تدارک وسایل مورد نیاز باشگاه با همکاری و نظارت کمیته‌های مربوط.
- ۲۸-۶- حفظ و نگهداری آمار اموال باشگاه و نیز تهیه صورت اموال و انبارداری ملزومات در سیستم مالی باشگاه در پایان هر سال مالی.
- ۲۸-۷- فروش یا اهدا اموال یا از رده خارج کردن آنها که باید منوط به مجوز هیأت‌مدیره باشد.
- ۲۸-۸- وصول مطالبات و پرداخت دیون و بدهی‌های باشگاه و تنظیم لیست افراد بدهکار به باشگاه و ارائه آن به هیأت‌مدیره در پایان هر فصل.
- ۲۸-۹- مطالعه در مورد روش‌های ارتقاء منابع مالی باشگاه و ارائه پیشنهاد به هیأت‌مدیره و تصویب آن در مجمع عمومی.
- تبصره ۲۸: کلیه اسناد پرداختی و دریافتی می‌بایستی در دو نسخه تهیه و تنظیم شود (نسخه اول: دریافت‌کننده یا پرداخت‌کننده، نسخه دوم: بایگانی).

#### **ماده ۲۹- مقررات انتخابات:**

- ۲۹-۱- انتخابات هر دو سال یک مرتبه در مجمع عمومی عادی و پس از استماع گزارش بازرسان و هیأت‌مدیره قبلی جهت انتخاب بازرسان و هیأت‌مدیره جدید انجام می‌گیرد.

۲۹-۲- برای انتخاب هیأت‌مدیره از بین اعضای رسمی حاضر که می‌بایست حداقل چهار سال سابقه عضویت را داشته باشند، کاندیداها مشخص و سپس نسبت به جمع‌آوری آرا به صورت مخفی اقدام می‌شود.

۲۹-۳- پس از شمارش و جمع‌آوری آرای اخذ شده، به ترتیب ۵ نفر عضو اصلی هیأت‌مدیره و دو نفر عضو علی‌البدل خواهند بود.

۲۹-۴- انتخاب بازرسان و عضو علی‌البدل هم زمان با انتخابات هیأت‌مدیره و جداگانه انجام شده و نامزد بازرسان باید حداقل شش سال سابقه عضویت داشته و نیز دو سال در هیأت‌مدیره‌های قبلی باشگاه فعالیت کرده باشد.

۲۹-۵- پس از شمارش و جمع‌آوری آرای اخذ شده، به ترتیب ۲ نفر عضو اصلی بازرسان و یک نفر عضو علی‌البدل خواهند بود.

۲۹-۶- اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان به مدت دو سال تصدی امور را به عهده داشته و انتخاب مجدد آن در صورت تمایل بلامانع است.

۲۹-۷- مسئولین هر یک از کمیته‌ها می‌توانند هر یک از اعضای باشگاه را به همکاری با خود در امور مربوط دعوت نمایند و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به مدیرعامل باشگاه اعلام نمایند.

۲۹-۸- پس از برگزاری انتخابات بایستی ظرف حداکثر مدت ۱۵ روز تحویل و انتقال مسئولیت از هیأت‌مدیره سابق به هیأت‌مدیره جدید صورت پذیرد و تمام پرونده‌ها، اسناد، دفاتر مالی و موجودی‌های باشگاه به هیأت‌مدیره جدید تحویل و ترتیب معرفی امضاهای مجاز به مسئولین و ارگان‌های ذیربط داده شود.

۲۹-۹- مراتب نقل و انتقال یاد شده در بند ۸-۲۹ باید در صورتجلسه‌ای تنظیم و به امضای تمامی اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان قبلی و اعضای هیأت‌مدیره و بازرسان جدید برسد. صورتجلسه مزبور اسناد باشگاه محسوب خواهد شد.

### ماده ۳۰- منابع مالی:

درآمد باشگاه از طریق منابع زیر تامین خواهد شد:

۳۰-۱- دریافت حق ثبت‌نام و حق عضویت ماهانه.

۳۰-۲- کمک‌های بلاعوض سازمان‌ها و افراد علاقمند.

۳۰-۳- تبلیغات و جذب حامی مالی.

۳۰-۴- اجرای فعالیت‌های موضوع فعالیت باشگاه که در ماده ۳ اساسنامه قید شده است.

۳۰-۵- اخذ وام و اعتبارات.

### ماده ۳۱- تشویق و تنبیه:

هیأت‌مدیره هر دوره موظف است به منظور پیشبرد هرچه بهتر باشگاه جهت نیل به اهدافش از اعضای که فعالیت‌های چشمگیری داشته و یا زحمات قابل توجهی بر عهده گرفته‌اند، قدردانی کند. همچنین در مورد اعضای که مقررات باشگاه را نقض کرده و یا نادیده گرفته‌اند تنبیهاتی براساس آیین‌نامه داخلی باشگاه اعمال نماید.

### ماده ۳۲- دارندگان حق امضاء مجاز:

۳۲-۱- کلیه اوراق عادی و مراسلات باشگاه با امضاء مدیرعامل به همراه مهر باشگاه معتبر است.  
۳۲-۲- کلیه اوراق و اسناد تعهدآور باشگاه از قبیل چک، سفته، برات، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره یا مسئول کمیته مالی باشگاه به همراه مهر باشگاه معتبر است.  
تبصره ۲۹: کلیه اوراق موضوع بند ۲-۳۲ بصورت دو امضاء از سه امضاء معتبر است که یکی از امضاها حتماً می‌بایستی متعلق به مدیرعامل باشد.

### ماده ۳۳- سال مالی:

سال مالی باشگاه از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد.

### ماده ۳۴- انحلال:

انحلال باشگاه مطابق مقررات جاری کشور خواهد بود.  
تبصره ۳۰: فوت یا محجوریت هر یک از شرکاء باعث انحلال باشگاه نخواهد شد.

ماده ۳۵- در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون مدنی ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۶- این اساسنامه در ۳۶ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ... تنظیم و به تصویب مجمع عمومی باشگاه رسید.

\*\*\*