



## اساسنامه باشگاه کوهنوردی تهران

---

آدرس: تهران، میدان انقلاب، جنب سینما مرکزی، کوچه مهران، ساختمان ۱۱۰، طبقه ۴، واحد ۳۰

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۶۱۴۰۸-۹

فکس: ۰۲۱-۶۶۵۶۴۹۱۴

آدرس سایت: [www.tehranclimbing.club](http://www.tehranclimbing.club)

بسمه تعالی

## اساسنامه موسسه باشگاه ورزشی کوهنوردی تهران

ماده ۱- تاریخچه و مجوز رسمی :

باشگاه کوهنوردی تهران دارای پروانه باشگاه ورزشی به شماره ۲۰۶/۱۲۵۶/۷ از اداره کل ورزش و جوانان استان تهران می باشد. از تاریخ ۱۳۶۲/۲/۱۶ شروع به فعالیت کرده و تحت پروانه شماره ۱۴۰۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۳ از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران با عنوان گروه کوهنوردی تهران تا زمان دریافت پروانه باشگاه ادامه فعالیت داده است و نشان آن نقشی است که در بالای صفحه سمت چپ منقوش گردیده است. این باشگاه یک موسسه غیرانتفاعی غیرتجاری است.

ماده ۲- نام :

نام موسسه "باشگاه ورزشی کوهنوردی تهران" می باشد که در این اساسنامه به اختصار باشگاه نامیده می شود.

ماده ۳- موضوع فعالیت :

انجام و اجرای کلیه برنامه های کوهنوردی، سنگ نوردی، یخ نوردی، دیواره نوردی، دره نوردی، غار نوردی، کویر نوردی، صعودهای ورزشی، صعودهای بلند (هیمالیانوردی)، اسکی، اسکی کوهستان، دوچرخه سواری کوهستان و کلیه رشته های مرتبط با کوهستان و طبیعت و انجام کلیه آموزشهای تئوری و عملی کوهنوردی در داخل کشور با اخذ مجوز و تاییدیه از وزارت ورزش و جوانان و فدراسیون ورزشی ذیربط با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۴- اهداف باشگاه :

اهداف اصلی باشگاه عبارتند از :

- ۴-۱- ایجاد روحیه همیاری، تعاون و اهداف عالییه انسانی در سطح جامعه و خصوصا کوهنوردان.
- ۴-۲- بهبود و گسترش ورزش کوهنوردی و دانش فنی آن بین اقشار جامعه و کوهنوردان.
- ۴-۳- مشارکت و تشکیل کلاس های آموزشی در رابطه با موضوع فعالیت باشگاه.
- ۴-۴- شرکت اعضا در مسابقات مختلف مرتبط با موضوع فعالیت باشگاه در داخل و خارج از کشور.
- ۴-۵- انجام تحقیقات و مطالعات کاربردی در زمینه موضوعات فعالیت باشگاه.

۴-۶- ایجاد ارتباط با فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ، هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران و سایر استان ها و همچنین باشگاهها و گروه های کوهنوردی و سایر نهادهای کوهنوردی کشور در جهت نیل به اهداف فوق.

#### ماده ۵- آدرس دفتر کار باشگاه :

آدرس دفتر کار باشگاه " تهران - میدان انقلاب - جنب سینما مرکزی - کوچه مهرناز - ساختمان ۱۱۰ - پلاک ۷ - طبقه چهارم - واحد ۳۰ - کدپستی ۱۳۱۳۹۷۴۳۶۶ " می باشد .

#### ماده ۶- سرمایه :

سرمایه باشگاه مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) می باشد .

#### ماده ۷- مدت :

مدت فعالیت باشگاه از تاریخ ثبت نام محدود می باشد .

#### ماده ۸- تابعیت :

تابعیت باشگاه ایرانی است .

#### ماده ۹- اعضای باشگاه :

باشگاه دارای چهار نوع عضو است که به شرح زیر می باشد :

۹-۱- عضو آزمایشی

۹-۲- عضو رسمی

۹-۳- عضو ممتاز

۹-۴- عضو افتخاری

تبصره یک : ملاک تشخیص اعضای باشگاه کارت عضویت معتبر آنها می باشد.

تبصره دو : در مجامع عمومی فقط اعضای رسمی دارای حق رای هستند و اعضای آزمایشی و افتخاری فاقد حق رای می باشند .

تبصره سه : عضو ممتاز دارای ورقه امتیاز بوده و فقط در خصوص تصمیم گیری در مورد دفتر کار باشگاه در مجمع عمومی فوق العاده دارای حق رای است.

## ماده ۱۰- امتیاز دفتر کار باشگاه :

مبنای امتیاز اعضای ممتاز که ناشی از سهم آنها در دفتر کار باشگاه (پلاک ثبتی ۳۹۵۱/۱۵۲) است بشرح جدول زیر مشتمل بر ۱۴۶۰ امتیاز می باشد. بر مبنای همین امتیازات ، اوراق امتیاز به اعضای ممتاز تعلق خواهد گرفت.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | امتیاز | ردیف | نام و نام خانوادگی    | امتیاز | ردیف         | نام و نام خانوادگی | امتیاز |
|------|--------------------|--------|------|-----------------------|--------|--------------|--------------------|--------|
| ۱    | امیر عبدالهی       | ۱۸۰    | ۲۷   | یحیی انصاری           | ۱۵     | ۵۳           | ابوالفضل زمانی     | ۶      |
| ۲    | سعید میرجلالی      | ۷۷     | ۲۸   | پونه کارگر            | ۱۴     | ۵۴           | حسین قیوم          | ۶      |
| ۳    | عبدالنبی کنعانی    | ۷۰     | ۲۹   | معصومه دادوند         | ۱۴     | ۵۵           | محمدحسین صالحی     | ۶      |
| ۴    | ایرج ناصریان       | ۷۰     | ۳۰   | احمد مهاجری           | ۱۳     | ۵۶           | منصور فاضلی        | ۶      |
| ۵    | اکبر باقراوغلی     | ۷۰     | ۳۱   | حامد احمد مخبری       | ۱۳     | ۵۷           | عامر ازوجی         | ۶      |
| ۶    | مرتضی جهانگیری     | ۶۰     | ۳۲   | محمد کشته گر          | ۱۲     | ۵۸           | احد قصابی          | ۶      |
| ۷    | عماد روحانی        | ۴۸     | ۳۳   | رضا برمکی             | ۱۲     | ۵۹           | علیرضا احمدی       | ۵      |
| ۸    | فرزاد حدادی        | ۴۷     | ۳۴   | علی نصیری             | ۱۰     | ۶۰           | حمید شهبابی        | ۵      |
| ۹    | حسن فولادی         | ۴۰     | ۳۵   | راضیه نژاد زارع       | ۱۰     | ۶۱           | احمد جوهری         | ۵      |
| ۱۰   | حسین باقری         | ۴۰     | ۳۶   | سید محمد سیدآقایی     | ۱۰     | ۶۲           | رضا گلریز          | ۴      |
| ۱۱   | محمدعلی رئوفی      | ۳۷     | ۳۷   | داود عزیز مقدم        | ۱۰     | ۶۳           | لیلا قاسمی         | ۴      |
| ۱۲   | سعید پناهی         | ۳۷     | ۳۸   | علی نگهبان            | ۱۰     | ۶۴           | کوروش حسن زاده     | ۴      |
| ۱۳   | حسن خادمیان        | ۳۶     | ۳۹   | علیرضا زمانی          | ۱۰     | ۶۵           | موسی خانی          | ۴      |
| ۱۴   | یعقوب علی عسگری    | ۳۵     | ۴۰   | ناصر جان جانی         | ۹      | ۶۶           | حسین صفری          | ۴      |
| ۱۵   | باشگاه تهران       | ۳۵     | ۴۱   | میثم واحدی            | ۹      | ۶۷           | معصومه عماری       | ۴      |
| ۱۶   | کمال برمکی         | ۲۶     | ۴۲   | مریم نوروزی           | ۹      | ۶۸           | سعید شمعدانی       | ۴      |
| ۱۷   | ناصر طاهری         | ۲۵     | ۴۳   | داود باحجج باقریان    | ۹      | ۶۹           | غلامرضا اصغری      | ۳      |
| ۱۸   | قربانعلی عربچی     | ۲۴     | ۴۴   | رضا شیرازی            | ۹      | ۷۰           | فاطمه مالکی        | ۳      |
| ۱۹   | گلگون امک          | ۲۳     | ۴۵   | مسعود محمدی           | ۹      | ۷۱           | امیر ملک           | ۳      |
| ۲۰   | قاسم سلطان تویه    | ۲۱     | ۴۶   | داود تنهایی           | ۹      | ۷۲           | حسن دباغی          | ۱      |
| ۲۱   | مجید درودگر        | ۲۱     | ۴۷   | حمید ناظوری           | ۸      |              |                    |        |
| ۲۲   | مرتضی تفرشی        | ۲۰     | ۴۸   | عباس پورحسینی         | ۸      |              |                    |        |
| ۲۳   | محمد شریف          | ۲۰     | ۴۹   | لیلا عربچی            | ۸      |              |                    |        |
| ۲۴   | رضا نجاری          | ۱۷     | ۵۰   | محمد تقوی             | ۷      |              |                    |        |
| ۲۵   | سعید گودرزی        | ۱۶     | ۵۱   | زهرا مرادپوری طلایی   | ۷      |              |                    |        |
| ۲۶   | علی دهقان          | ۱۵     | ۵۲   | امیرهوشنگ پهلوان زاده | ۷      |              |                    |        |
|      |                    |        |      |                       |        | مجموع امتیاز |                    | ۱۴۶۰   |

تبصره : در صورت استعفا ، فوت یا ترک عضویت هر یک از اعضای ممتاز ، امتیاز وی کن لم یکن تلقی می گردد و طبق اوراق امتیاز وی عمل خواهد شد.

## ماده ۱۱- نقل و انتقال امتیاز دفتر کار باشگاه :

هرگونه نقل و انتقال امتیاز اعضای ممتاز با نظارت و تائید هیئت مدیره و حضور بازرسان فقط و فقط بین اعضای رسمی و ممتاز باشگاه امکانپذیر است.

تبصره : اوراق امتیاز متحدالشکل ، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و باید با امضای مدیرعامل ، رئیس هیئت مدیره و مسئول کمیته مالی باشگاه به همراه مهر باشگاه باشد.

## ماده ۱۲- ارکان باشگاه :

ارکان تشکیلاتی باشگاه عبارتند از :

۱۲-۱- مجمع عمومی

۱۲-۲- هیئت مدیره

۱۲-۳- بازرسان

## ماده ۱۳- مجمع عمومی :

۱۳-۱- مجمع عمومی به دو نوع عادی و فوق العاده تشکیل می گردد و عالی ترین مقام تصمیم گیری در باشگاه به شمار می آید.

۱۳-۲- مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای رسمی یا وکلای آنان - که عضو رسمی باشگاه هستند - بوده و مجمع عمومی فوق العاده متشکل از اعضای رسمی یا وکلای آنان - که عضو رسمی باشگاه هستند - و اعضای ممتاز می باشد.

تبصره یک: هر عضو رسمی حداکثر وکالت دو عضو رسمی دیگر را می تواند دارا باشد.

تبصره دو: وکالت برای شرکت در مجامع بایستی به صورت کتبی باشد.

۱۳-۳- مجمع عمومی عادی هر سال ظرف مدت چهار ماه پس از انقضای سال مالی باشگاه تشکیل می گردد.

۱۳-۴- مجمع عمومی فوق العاده یا مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در هر زمان و بصورت اضطراری و با هر یک از سه شرط زیر تشکیل می گردد :

۱۳-۴-۱- درخواست نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره.

۱۳-۴-۲- درخواست کتبی نصف بعلاوه یک اعضای رسمی باشگاه.

۱۳-۴-۳- درخواست کتبی بازرسان.

۱۳-۵- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی، برگه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه اصالتا و یا به نمایندگی از طرف موکل خود آن را امضا می کنند.

#### ماده ۱۴- نحوه دعوت مجامع عمومی :

فاصله اولین دعوت تا تشکیل مجامع عمومی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود و دعوت هر یک از مجامع عمومی توسط هیئت مدیره بوسیله هریک از روشهای زیر قابل انجام است :

۱-۱۴- نصب اعلامیه در دفتر کار باشگاه.

۲-۱۴- دعوتنامه کتبی.

۳-۱۴- دعوت شفاهی.

۴-۱۴- سایت باشگاه.

۵-۱۴- سامانه پیام کوتاه باشگاه.

#### ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی :

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتند از :

۱-۱۵- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان در خصوص عملکرد و بیان سالانه باشگاه و تصویب آن .

۲-۱۵- انتخاب اعضای هیئت مدیره، بازرسان و اعضای علی البدل (دو سال یکبار).

۳-۱۵- تصمیم گیری در مورد پیشنهاد هیئت مدیره مبنی بر تغییر حق عضویت و ثبت نام.

۴-۱۵- تصویب برنامه های پیشنهادی اعضای رسمی باشگاه.

۵-۱۵- تصویب مقررات و دستورالعمل های داخلی باشگاه.

۶-۱۵- تعیین خط مشی آینده باشگاه و تصویب آن.

تبصره : مجمع عمومی عادی با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء صاحب رای و یا وکلای آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات آن با رای دو سوم (۲/۳) اعضای صاحب رای حاضر در جلسه اتخاذ می شود مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی معتبر خواهد بود. در صورتی که در جلسه اول اکثریت مذکور حاصل نشود، صورتجلسه ای مبنی بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضران می رسد. مجمع عمومی بعدی باید ظرف حداکثر چهار هفته با حضور هر نسبتی از اعضاء صاحب رای تشکیل و تصمیمات با سه چهارم (۳/۴) آرای اخذ شده نافذ خواهد بود.

## ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده :

۱۶-۱- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه و آیین نامه.

۱۶-۲- انحلال یا ادغام باشگاه و تعیین اعضای هیئت تسویه.

۱۶-۳- عزل و یا قبول استعفای جمعی یا حداکثر هیئت مدیره.

۱۶-۴- افزایش یا کاهش سرمایه باشگاه .

۱۶-۵- ورود شریک یا شرکاء جدید باشگاه که می بایستی حتما عضو رسمی باشگاه نیز باشند.

تبصره : در این اساسنامه منظور از شرکاء ، موسسین موسسه باشگاه ورزشی کوهنوردی تهران در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری می باشد.

۱۶-۶- تصمیم گیری در مورد خرید و فروش دفتر کار باشگاه.

تبصره یک : مجمع عمومی فوق العاده برای ردیفهای ۱-۱۶ الی ۵-۱۶ با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء رسمی و یا وکلای آنان و برای ردیف ۶-۱۶ با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء ممتاز رسمیت پیدا می کند.

تبصره دو : مصوبات ردیفهای ۱-۱۶ الی ۵-۱۶ با دوسوم (۲/۳) آرای اخذ شده معتبر می باشد و در صورت عدم دستیابی به تعداد لازم دعوت بعدی که به فاصله حداکثر بیست روز است با حضور تعداد دوسوم (۲/۳) اعضاء صاحب رای رسمیت پیدا می کند و تصمیمات آن با رای سه چهارم (۳/۴) اعضای صاحب رای حاضر نافذ می باشد.

تبصره سه : خرید و فروش دفتر کار باشگاه تنها منوط به رای و تائید اعضای ممتاز مجمع عمومی فوق العاده است. مصوبات ردیف ۶-۱۶ با دو شرط لازم یعنی موافقت دارندگان سه چهارم امتیاز کل و اکثریت مطلق تعداد اعضای موافق حاضر در جلسه ، از طرف هیئت مدیره باشگاه لازم الاجراست.

تبصره چهار : صاحبان امضاء مجاز باشگاه می بایستی هنگام خرید و فروش دفتر کار باشگاه ، صورتجلسه موافقت اعضای ممتاز مجمع عمومی فوق العاده را ضمیمه مدارک معامله نماید.

## ماده ۱۷- هیئت مدیره :

۱۷-۱- هیئت مدیره باشگاه مرکب از ۵ نفر عضو اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده با رای گیری مخفی از بین شرکاء یا خارج از آنها که می بایستی حتما از اعضای رسمی باشگاه باشند ، انتخاب می شوند. مجمع عمومی همزمان با انتخاب این عده دو نفر عضو علی البدل را نیز با همان شرایط انتخاب خواهند نمود.

۱۷-۲- هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب می کند و همچنین می تواند برای سایر اعضاء خود سمتهای دیگری از جمله نایب رئیس هیئت مدیره و عضو هیئت مدیره تعریف نماید.

تبصره : سمتهای تعیین شده می بایستی به اطلاع اعضای باشگاه و نیز هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران برسد.

#### ماده ۱۸- مقررات هیئت مدیره :

۱۸-۱- کلیه اعضای هیئت مدیره در قبال عملکرد خود و باشگاه منطبق با اساسنامه به طور مشترک مسئول بوده و در برابر سوالات مجمع و بازرسان جوابگو خواهند بود.

۱۸-۲- تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آرای حاضر به تصویب می رسد.

۱۸-۳- چنانچه هر یک از اعضای هیئت مدیره در طول یک سال، ۴ جلسه متوالی و یا ۶ جلسه متناوب در جلسات هیئت مدیره حضور نداشته باشند از عضویت در هیئت مدیره مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره : تشخیص موارد اضطراری که موجب مستعفی شناخته شدن عضو مزبور نمی شود؛ با هیئت مدیره خواهد بود.

۱۸-۴- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره به هر دلیلی از عهده انجام وظایف محوله بر نیاید؛ عضو علی البدل جایگزین وی می گردد. جایگزینی اعضای هیئت مدیره در هر دوره نباید بیش از تعداد اعضای علی البدل باشد که در این صورت مجمع عادی بطور فوق العاده برای انتخابات مجدد تشکیل خواهد شد و اعضای انتخاب شده تنها دوره زمانی باقی مانده هیئت مدیره را عهده دار خواهند بود.

تبصره : تشخیص عدم انجام وظایف محوله عضو مزبور ، با هیئت مدیره و بازرسان خواهد بود.

۱۸-۵- هر یک از اعضای هیئت مدیره در صورت کناره گیری باید کتبا استعفاء دهد و ظرف حداکثر دو هفته ملزم به تحویل و تحول با هیئت مدیره خواهد بود.

۱۸-۶- جلسات هیئت مدیره باید حداکثر هر دو هفته یک بار با حضور اعضای هیئت مدیره و بازرسان تشکیل گردد. جلسه با حضور حداقل سه نفر از اعضای هیئت مدیره رسمیت می یابد.

۱۸-۷- هیچ یک از اعضای هیئت مدیره حق ندارد راسا و بدون اطلاع سایر اعضای هیئت مدیره و قبل از تصویب اقدام به انجام کاری نماید.

۱۸-۸- جلسات هیئت مدیره باید دارای صورتجلسه رسمی باشد که پس از اتمام جلسه به امضای حاضرین در جلسه برسد.

#### ماده ۱۹- وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

۱۹-۱- اداره امور باشگاه طبق اساسنامه بر عهده هیئت مدیره باشگاه خواهد بود.

تبصره یک- در صورت استعفاء ، فوت و یا ترک عضویت که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره بشود ، یکی از اعضای علی البدل برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیئت مدیره دعوت می شود.



تبصره دو- خدمات هیئت مدیره در باشگاه افتخاری و بلاعوض است.

۱۹-۲- برگزاری و اداره جلسات هیئت مدیره و مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۱۹-۳- نظارت و ایجاد هماهنگی بین کمیته های تخصصی .

۱۹-۴- پی گیری ارائه برنامه کمیته های تخصصی .

۱۹-۵- ارائه گزارش سالانه باشگاه به مجمع عمومی .

۱۹-۶- نمایندگی باشگاه در قبال امتیاز اعضای ممتاز.

۱۹-۷- تهیه چارت سازمانی باشگاه و پیشنهاد هرگونه تغییرات جهت تصویب مجمع عمومی .

۱۹-۸- پیشنهاد افزایش حق عضویت و ثبت نام به مجمع عمومی و برآورد بودجه سالانه.

#### **ماده ۲۰- مدیرعامل :**

مدیرعامل شخصی حقیقی است که عضو رسمی باشگاه بوده و از سوی هیئت مدیره باشگاه تعیین می شود و حدود اختیارات و مدت تصدی آن بر اساس موارد تعیین شده در اساسنامه است.

تبصره : در صورتی که به هر دلیلی مدیرعامل باشگاه مدتی را غایب باشد (حداکثر ۳۰ روز)، می بایست یکی از اعضای هیئت مدیره را به عنوان جانشین خود معرفی نماید.

#### **ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مدیرعامل :**

وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است :

۱-۲۱- امضاء احکام ، مکاتبات ، بخشنامه ها و کارتهای عضویت باشگاه.

تبصره : کارتهای عضویت همراه با امضاء رئیس هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران معتبر می باشد.

۲-۲۱- امضاء کلیه اوراق و اسناد تعهدآور باشگاه از قبیل چک ، سفته ، برات ، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مدیرعامل همراه امضاء رئیس هیئت مدیره یا مسئول کمیته مالی باشگاه.

۳-۲۱- مدیرعامل نماینده قانونی و تام الاختیار باشگاه بوده و کلیه مصوبات هیئت مدیره را در موارد زیر اجرا می نماید :

امور اداری باشگاه از هر قبیل، انجام تشریفات قانونی، حفظ و تنظیم فهرست دارایی باشگاه ، اجرای تصمیمات مجامع عمومی ، ادای دیون و وصول مطالبات ، انجام معاملات بنام و به حساب باشگاه ، مشارکت با سایر موسسات و شخصیت های حقیقی و حقوقی، استقراض با رهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و موسسات و باز کردن حساب جاری و ثابت در بانکها، دریافت وجه از

حسابهای باشگاه ، صدور ظهنویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها و هزینه ها، مرافعات باشگاه چه مدعی باشد چه مدعی علیه در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه و ابتدایی و استیناف و دیوان های کشور، انتخاب وکیل و وکیل در توکیل دادن اختیارات لازمه به نامبرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش : اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که هیئت مدیره جهت پیشرفت باشگاه اتخاذ نماید معتبر می باشد .

#### ماده ۲۲- بازرسان :

بازرسان باشگاه مرکب از ۲ نفر عضو اصلی خواهد بود که توسط مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده با رای گیری مخفی از بین شرکاء یا خارج از آنها که می بایستی حتما از اعضای رسمی باشگاه باشند ، انتخاب می شوند. مجمع عمومی همزمان با انتخاب این عده یک نفر بازرس علی البدل را نیز با همان شرایط انتخاب خواهند نمود.

تبصره : بازرسان انتخاب شده می بایستی به اطلاع اعضای باشگاه و هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران برسد.

#### ماده ۲۳- وظایف و اختیارات بازرسان :

وظایف و اختیارات بازرسان به شرح زیر می باشد :

۱-۲۳- طرح و پیگیری شکایات اعضا باشگاه در زمینه نارسائیها و مشکلات مختلف.

۲-۲۳- حضور در جلسات هیئت مدیره با حفظ حق اظهار نظر بدون رای.

۳-۲۳- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی.

۴-۲۳- بررسی گزارشات مربوط به برنامه های اجرا شده.

۵-۲۳- ارزشیابی روند کلی فعالیت باشگاه و هیئت مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف اساسنامه و آیین نامه و ارائه پیشنهاد لازم به هیئت مدیره و همچنین درخواست تشکیل مجمع عمومی عادی فوق العاده.

۶-۲۳- تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت مدیره.

تبصره : خدمات بازرسان در باشگاه افتخاری و بلاعوض است.

#### ماده ۲۴- کمیته های تخصصی :

کمیته های تخصصی باشگاه عبارتند از :

۱-۲۴- کمیته اجرایی

۲-۲۴- کمیته فنی

۲۴-۳- کمیته روابط عمومی

۲۴-۴- کمیته مالی

تبصره : هیئت مدیره می تواند از بین اعضای رسمی باشگاه مسئولین کمیته های مزبور را تعیین نماید. در صورتیکه هیئت مدیره نتوانست شخص مناسبی را برای تصدی مسئولیت کمیته ها پیدا کند ، می بایست خود مسئولیت های مربوطه را تقبل نماید.

#### ماده ۲۵- وظایف و اختیارات کمیته اجرایی :

وظایف و اختیارات کمیته اجرایی به شرح زیر می باشد :

۲۵-۱- تنظیم جلسات هفتگی باشگاه و جلسات هیئت مدیره.

۲۵-۲- تعیین تاریخ دقیق تشکیل مجمع عمومی و فوق العاده.

۲۵-۳- انجام کلیه امور مربوط به اعضاء از قبیل ثبت نام عضو جدید و صدور کارت عضویت، کنترل کارت بیمه ورزشی، تهیه پرونده، ثبت فعالیت های اعضا و گزارش برنامه ها.

۲۵-۴- انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه ، تهیه و تنظیم نامه ها ، ثبت و ارسال مراسلات.

۲۵-۵- تهیه و تنظیم صورت جلسات هیئت مدیره و صورت جلسه مجامع و نگهداری آنان در باشگاه.

تبصره : استفاده از دفاتر شماره دار و ثبت شماره و تاریخ در کلیه امور برای کمیته اجرایی الزامی خواهد بود.

#### ماده ۲۶- وظایف و اختیارات کمیته فنی :

وظایف و اختیارات کمیته فنی به شرح زیر می باشد :

۲۶-۱- تهیه و تنظیم تقویم ورزشی شش ماهه باشگاه با هماهنگی دیگر اعضای هیئت مدیره و استفاده از نظر کارشناسان باشگاه.

۲۶-۲- تنظیم فرم مخصوص برای هر یک از اعضای باشگاه و برنامه های اجرا شده با ذکر نام سرپرست و اعضای شرکت کننده که به امضای سرپرست و خود نیز رسیده باشد.

۲۶-۳- برگزاری کلاسهای آموزشی و دوره های مختلف تئوری و عملی در جهت بالا بردن دانش فنی و تبادل تجربیات کوهنوردی به اعضای باشگاه.

۲۶-۴- تعیین سرپرست برای برنامه های باشگاه با تأیید هیئت مدیره.

۲۶-۵- اظهار نظر فنی در مورد کلیه برنامه های باشگاه در جلسه هیئت مدیره و جلسات هفتگی.

۲۶-۶- تهیه اطلاعات فنی کوهنوردی و متون آموزشی و ارائه آن به اعضای باشگاه.

۲۶-۷- ایجاد ارتباط کمیته فنی با سایر باشگاه ها و گروه ها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی.

۲۶-۸- انبارداری وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه و تهیه صورت آنها.

۲۶-۹- امانت دادن وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه به سرپرستان و اعضای رسمی باشگاه جهت اجرای برنامه های رسمی و آموزشی باشگاه و تهیه و تنظیم فرم مخصوص.

۲۶-۱۰- تهیه و تنظیم شناسنامه جهت کلیه وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه.

۲۶-۱۱- اظهار نظر در خصوص توانایی اعضا برای شرکت در برنامه های تقویم ورزشی به سرپرست و هیئت مدیره.

۲۶-۱۲- هماهنگی جهت اجرای برنامه های هفتگی رسمی باشگاه و در صورت نیاز جایگزین یا اضافه کردن برنامه های جدید در تقویم ورزشی باشگاه.

۲۶-۱۳- برگزاری مسابقات داخلی و خارجی و معرفی اعضا جهت شرکت در اردوها ، کلاس ها و مسابقات داخلی و خارجی.

۲۶-۱۴- نظارت کلی بر خرید و فروش کلیه وسایل و ابزار آلات فنی باشگاه و تعیین میزان خسارات وارده به آنها و در صورت تشخیص از رده خارج کردن آنها.

تبصره : مسئولیت مطابقت استاندارد وسایل و ابزارآلات فنی موجود در باشگاه با استانداردهای جهانی CE و UIAA بر عهده کمیته فنی می باشد.

۲۶-۱۵- مسئول کمیته فنی باشگاه باید حداقل دارای حکم مربیگری درجه ۳ باشد.

## ماده ۲۷- وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی :

وظایف و اختیارات کمیته روابط عمومی به شرح زیر می باشد :

۲۷-۱- تهیه و تنظیم برنامه های تبلیغاتی.

۲۷-۲- ایجاد ارتباط و همکاری بین باشگاه و سایر مربیان و اساتید ، سازمانها، باشگاه ها و گروه های کوهنوردی کشور و مراجع ذیربط.

۲۷-۳- تهیه و جمع آوری کتب و نشریات کوهنوردی و ایجاد کتابخانه و نظارت بر عملکرد آن.

۲۷-۴- انتشار کتب، نشریه، جزوه، خبرنامه و تقویم ورزشی.

۲۷-۵- ترتیب دادن جلسات سخنرانی، سمینارها، نمایشگاه عکس، اسلاید و فیلم های آموزشی و خبری.

۲۷-۶- تهیه نمودار و گزارش فعالیتهای فصلی و سالانه باشگاه.

۲۷-۷- دعوت از اعضای باشگاه و یا باشگاه ها و گروه های دیگر ، مربیان و اساتید جهت شرکت در همایش ها ، گردهمایی ها و ...

۲۷-۸- تهیه تقدیرنامه و لوح یادبود.

۲۷-۹- مدیریت سایت باشگاه با همکاری افراد متخصص و علاقه مند عضو باشگاه.

تبصره : مسئول کمیته روابط عمومی، نماینده رسمی باشگاه در قبال هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تهران بوده و به عنوان رابط و نماینده باشگاه در قبال سازمان ها، مطبوعات و رسانه های خبری مسئول خواهد بود.

## ماده ۲۸- وظایف و اختیارات کمیته مالی :

وظایف و اختیارات کمیته مالی به شرح زیر می باشد :

۲۸-۱- جمع آوری حق عضویت و ثبت نام و کمکهای دریافتی از سازمانها و افراد علاقه مند و تامین بودجه کلاسهای آموزشی.

۲۸-۲- نگهداری حساب های مربوط به هزینه، درآمد، صندوق و اموال باشگاه در دفتر شماره دار با ذکر تاریخ و شرح کامل.

۲۸-۳- تهیه گزارش مالی ماهانه و سالانه جهت ارائه به مجمع عمومی و مدیرعامل باشگاه.

۲۸-۴- خرید و تدارک وسایل مورد نیاز باشگاه با همکاری و نظارت کمیته های مربوط.

۲۸-۵- حفظ و نگهداری اموال باشگاه و نیز تهیه صورت اموال و انبارداری ملزومات (به استثنای وسایل و ابزارآلات فنی باشگاه که بر عهده کمیته فنی است).

تبصره : فروش یا اهدا اموال یا از رده خارج کردن آنها منوط به مجوز هیئت مدیره می باشد.

۲۸-۶- وصول مطالبات و پرداخت دیون و بدهیهای باشگاه و تنظیم لیست افراد بدهکار به باشگاه و ارائه آن به هیئت مدیره.

۲۸-۷- مطالعه در مورد روشهای ارتقاء منابع مالی باشگاه و ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره و تصویب آن در مجمع عمومی.

تبصره : کلیه اسناد پرداختی و دریافتی می بایستی در سه نسخه چاپ شده تنظیم گردد (نسخه اول : دریافت کننده یا پرداخت کننده ، نسخه دوم : مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره ، نسخه سوم : کمیته مالی).

## ماده ۲۹- مقررات انتخابات :

۲۹-۱- انتخابات هر دو سال یک مرتبه در مجمع عمومی عادی و پس از استماع گزارش بازرسان و هیئت مدیره قبلی جهت انتخاب بازرسان و هیئت مدیره جدید انجام می گیرد.

۲۹-۲- برای انتخاب هیئت مدیره از بین اعضای رسمی حاضر که می بایست حداقل چهار سال سابقه عضویت را داشته باشند، کاندیداها مشخص و سپس نسبت به جمع آوری آرا به صورت مخفی اقدام می گردد.

۲۹-۳- پس از شمارش و جمع آوری آرای اخذ شده، به ترتیب ۵ نفر عضو اصلی هیئت مدیره و دو نفر عضو علی البدل خواهند بود.

۲۹-۴- انتخاب بازرسان و عضو علی البدل هم زمان با انتخابات هیئت مدیره و جداگانه انجام شده و نامزد بازرسان باید حداقل شش سال سابقه عضویت داشته و نیز دو سال در هیئت مدیره های قبلی باشگاه فعالیت کرده باشد.

۲۹-۵- پس از شمارش و جمع آوری آرای اخذ شده، به ترتیب ۲ نفر عضو اصلی بازرسان و یک نفر عضو علی البدل خواهند بود.

۲۹-۶- اعضای هیئت مدیره و بازرسان به مدت دو سال تصدی امور را به عهده داشته و انتخاب مجدد آن در صورت تمایل بلامانع می باشد.

۲۹-۷- مسئولین هر یک از کمیته ها می توانند هر یک از اعضای باشگاه را به همکاری با خود در امور مربوط دعوت نمایند و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز به مدیرعامل باشگاه اعلام نمایند.

۲۹-۸- پس از برگزاری انتخابات بایستی ظرف حداکثر مدت ۱۵ روز تحویل و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره جدید صورت پذیرد و تمام پرونده ها، اسناد، دفاتر مالی و موجودی های باشگاه به هیئت مدیره جدید تحویل و ترتیب معرفی امضاهای مجاز به مسئولین و ارگان های ذیربط داده شود.

۲۹-۹- مراتب نقل و انتقال یاد شده در بند ۸-۲۹ باید در صورتجلسه ای تنظیم و به امضای تمامی اعضای هیئت مدیره و بازرسان قبلی و اعضای هیئت مدیره و بازرسان جدید برسد. صورتجلسه مزبور اسناد باشگاه محسوب خواهد شد.

## ماده ۳۰- منابع مالی :

درآمد باشگاه از طریق منابع زیر تامین خواهد شد :

۳۰-۱- دریافت حق ثبت نام و حق عضویت ماهانه.

۳۰-۲- کمک های بلاعوض سازمان ها و افراد علاقمند.

۳۰-۳- اجرای فعالیت های موضوع فعالیت باشگاه که در ماده ۳ اساسنامه قید شده است.

**ماده ۳۱- اموال منقول :**

۳۱-۱- اموال منقول باشگاه متعلق به کلیه اعضای باشگاه است و هیچ فردی حق دخل و تصرف در آنها را ندارد و در دفتر دارایی های باشگاه ثبت می باشد.

۳۱-۲- هرگونه خرید اموال منقول برای باشگاه با تصویب هیئت مدیره صورت می گیرد.

۳۱-۳- کلیه اعضای باشگاه می توانند کتاب های کتابخانه را از مسئولان مربوطه امانت بگیرند. مسئول کتابخانه می تواند از امانت دادن کتاب های نفیس، تک نسخه ای و دیگر اسناد با ارزش خودداری کند، ولی باید امکان استفاده از آن را در محل دفتر باشگاه فراهم سازد.

۳۱-۴- در صورت انحلال باشگاه ، سه نفر به عنوان هیات تسویه (که در مجمع عمومی فوق العاده انتخاب می شوند) نسبت به تسویه حسابها و تقسیم مابقی اموال منقول بین اعضا و یا در صورت تایید مجمع عمومی اهدا آن به یک موسسه خیریه یا باشگاه یا گروه کوهنوردی مشابه اقدام خواهند کرد.

**ماده ۳۲- تشویق و تنبیه :**

هیئت مدیره هر دوره موظف است به منظور پیشبرد هرچه بهتر باشگاه جهت نیل به اهدافش از اعضای که فعالیت های چشمگیری داشته و یا زحمات قابل توجهی بر عهده گرفته اند، قدردانی کند. همچنین در مورد اعضای که مقررات باشگاه را نقض کرده و یا نادیده گرفته اند تنبیهاتی براساس آیین نامه داخلی باشگاه اعمال نماید.

**ماده ۳۳- دارندگان حق امضاء مجاز :**

۳۳-۱- کلیه اوراق عادی و مراسلات باشگاه با امضاء مدیرعامل به همراه مهر باشگاه معتبر می باشد.

۳۳-۲- کلیه اوراق و اسناد تعهدآور باشگاه از قبیل چک ، سفته ، برات ، قراردادهای و عقود اسلامی با امضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره یا مسئول کمیته مالی باشگاه به همراه مهر باشگاه معتبر می باشد.

تبصره : کلیه اوراق موضوع بند ۳۳-۲ بصورت دو امضاء از سه امضاء معتبر است که یکی از امضاها حتما می بایستی متعلق به مدیرعامل باشد.

**ماده ۳۴- سال مالی :**

سال مالی باشگاه از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد .

**ماده ۳۵- انحلال :**

انحلال باشگاه مطابق مقررات جاری کشور خواهد بود.

تبصره : فوت یا محجوریت هر یک از شرکاء باعث انحلال باشگاه نخواهد شد.

**ماده ۳۶-** در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون مدنی ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد .

**ماده ۳۷-** این اساسنامه در ۳۷ ماده و تبصره های آن در تیرماه ۱۳۹۲ تنظیم و به تصویب مجمع عمومی باشگاه رسید.